



울산과학기술원



인류의 삶에 공헌하는 세계적 과학기술을 선도할 울산과학기술원(UNIST)에서
글로벌 인재양성에 동참할 유능한 직원을 모집합니다.

2026년 울산과학기술원 제1차 직원 채용공고

2026. 4.

울산과학기술원 총장

1

선발예정인원 및 지원자격

○ 선발예정인원: 전문사무직 2명

○ 공통 지원자격 및 우대사항

구분	세부사항
공통	지원자격 <ul style="list-style-type: none"> ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각호의 어느 하나에 해당하지 않는 자 ○ 다른 공공기관 또는 대학에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소되지 아니한 자 ○ 「부패방지법 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)의 비위면직자 취업제한에 해당하지 않는 자 ○ 남자의 경우, 채용 공고일 마감일 기준으로 병역을 필한자 또는 면제자 ○ 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 ○ 직원 정년(만61세)를 초과하지 않는 자 ○ 채용분야별 상세 지원자격을 충족하는 자 ○ 최종합격 후 임용 시 바로 근무가 가능한 자
	우대사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자는 관계법령에 의해 가점 부여 (전형별 만점의 5% 또는 10%) ○ 장애인의 경우 고용 촉진을 위해 가점 부여 (전형별 만점의 10%) ※ 우대사항은 전형위원회별 최종 평균 점수에 가점 부여
	임용제외 및 임용취소 사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 결격사유에 해당하거나 지원서 기재사항 및 증빙서류 불일치 등 특이사항이 확인되어 직 원인사위원회에서 임용불가로 판정하는 경우 ○ 임용확정 및 임용 이후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실발견 및 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 사유가 발견될 경우

○ 상세 지원자격

채용분야	인원	담당업무 및 지원자격 (*담당업무 관련 상세사항은 직무기술서 참조)
전문사무직 (무기계약직 신규)	반도체 및 양자 fab 공정/장비 운영 (원급) 1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) <ul style="list-style-type: none"> - 반도체 및 양자 FAB 공정/장비 운영 등 업무 - 현상, 식각, 증착, 측정 등 공정 서비스 및 교육 진행 ○ (필수자격요건) 2가지 필수 자격요건 중 하나 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 석사 학위 이상: 관련 전공 석사 학위 이상 소지자 - 학사 학위 및 경력: 관련 전공 학사 학위 취득 후, 반도체 및 양자 FAB 장비 운영 및 유지 보수 관련 업무 경력 2년 이상인 자 ※ 관련 전공: 전자공학, 전기공학, 기계공학, 재료공학, 화학, 물리학 등 ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 - 전공관련 기사 이상 자격증

채용분야		인원	담당업무 및 지원자격 (*담당업무 관련 상세사항은 직무기술서 참조)
전문사무직 (무기계약직 신규)	기계가공 (원급)	1명	<ul style="list-style-type: none"> ○ (담당업무) <ul style="list-style-type: none"> - 기계가공장비 운영 및 교육, 데이터 분석 지원, 범용장비 운영(선반, 밀링 머신, 기타 가공장비) - 기계가공 장비 활용 연구 및 적용 기술 개발, 시제품 제작 지원 ○ (필수자격요건) 2가지 필수 자격요건 중 하나 이상 충족하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 석사 학위 이상: 관련 전공 석사 학위 이상 소지자 - 학사 학위 및 경력: 관련 전공 학사 학위 취득 후, 기계 및 기계공학 장비 운영·유지보수 분야 실무 경력(또는 관련 교육 이수 기간 포함) 2년 이상인 자 <ul style="list-style-type: none"> ※ 관련 전공: 기계공학, 제어공학, 산업공학, 메카트로닉스 공학 등 ○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> - TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 - 기계 가공 장비 운영 및 관리 경험자 - 기계 가공기능장 및 기계관련 자격 보유자 - 2D & 3D 설계 소프트웨어(CAD, CATIA) 유경험자

- 1) 블라인드 채용에 따라 지원서(자기소개서 포함)에 개인정보 및 편견요인 기재 금지(사진, 성별, 학교명, 출신지, 본적, 가족관계 등)
- 2) 지원서 기재사항은 모두 서면증빙 필요하며, **증빙 불가한 내용은 기재하지 말 것. 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위증빙서류를 제출하는 경우, 전형을 중단하고 불합격처리, 합격취소 또는 채용취소를 할 수 있음**
- 3) 경력은 경력증명서와 건강보험자격득실확인서 모두 증빙자료로 제출해야 인정되며 관련 분야 경력 인정은 내부기준에 따름
- 4) 공인어학성적 인정기준은 응시원서 마감일 기준으로 2년 이내에 발표, 통지된 국내 정규시험 성적에 한함
- 5) 지원서 제출 이후에는 수정이 불가능하므로 지원분야, 지원자격, 지원서 기재사항의 증빙여부를 반드시 확인한 이후에 제출. 지원서의 기재착오 및 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 6) 임용 시 이전 직장 근무 경력은 인정되지 않음

2 근무조건

- 근무지: 울산과학기술원 본원
- 고용형태 및 급여수준(연봉)

직종/근무형태	전문사무직 신입 / 무기계약직
급여	<p style="text-align: center;">약 45,000천원</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 내부 급여 책정 기준에 따라 급여 산정 ※ 성과급 포함, 시간 외 수당 별도
시보제도	<p>(기간) 임용일로부터 6개월</p> <p>(처우) 월급여 100% 지급</p> <p>(평가) 평가결과에 따라 최종임용 또는 계약만료 조치함</p>
임용예정일	2026. 7. 16. (※ 임용예정일은 변경될 수 있음)

3 서류 접수

○ 서류접수 방법

- 접수방법: 채용사이트(<https://unistrecruit.fairy.im>)를 통한 온라인 접수(우편 또는 Email 접수 불가)
- 공고기간: 2026. 4. 13.(월)~2026. 4. 28.(화), 24:00
- 접수기간: 2026. 4. 20.(월)~2026. 4. 28(화), 24:00
- 온라인인성검사: 2026. 5. 1.(금)~2026. 5. 3.(일), 24:00(서류접수자 전원 필수응시)

※ 온라인인성검사 응시자에 한해 지원서 접수 완료한 것으로 인정(미응시자 인정 불가)

※ 온라인인성검사 응시안내는 개별메일로 안내 예정

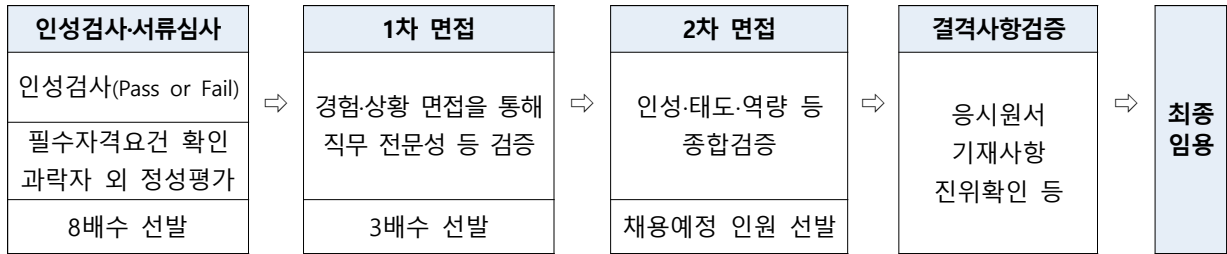
○ 전형단계별 제출서류

제출대상	제출서류	제출시기	제출방법
지원자	응시원서 및 자기소개서	응시원서 접수 시 제출	온라인 접수처로 제출
서류전형 합격자	· 필수자격 증빙서류 - 학위증명서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 · 취업지원대상자증명서, 장애인 증명서 - 대상자에 한해 제출	서류전형 합격자 통보 후	대상자 별도 안내
2차면접 면접합격자	· 입사지원서상 내용 증빙자료 일체 · 건강보험자격득실확인서 · 주민등록초본(병역사항포함) · 일반채용신체검사서(2년 이내 국가건강검진 결과로 대체가능) · 공정채용확인서 · 후견인등기사항부존재증명서 · 결격사유 미해당 확인서	면접합격자 통보 후	대상자 별도 안내

- 1) 면접합격 전 제출 서류의 경우 각 분야별 필수자격의 진위여부를 확인하기 위함이며 목적 이외 사용하지 않고 해당 서류를 심사위원에게 제출하지 않음
- 2) 취업지원대상자증명서, 장애인증명서의 경우 해당자에 한하여 제출하며 제출처를 울산과학기술원으로 발급
- 3) 경력증명서의 경우 근무부서, 업무 및 근무기간(00년 00월 00일)이 명시되어 있어야 함
- 4) 지원서(자기소개서포함) 기재사항과 증빙이 사실과 다르거나 증빙서류를 제출할 수 없는 경우 전형을 중단하고 합격 결정에서 제외할 수 있음

4 선발방법

○ 선발절차 및 전형별 합격자 배수



※ 전형단계별 합격자 선정 및 동점자 처리 기준

- 전형 단계별 적격자가 없을 경우 당초 예정인원을 축소하거나 선발하지 않을 수 있음
- 전형 단계별 동점자의 합격자 처리기준

1순위	2순위	3순위	4순위	5순위
보훈대상자	장애인	최종학력 고졸	비수도권 지역인재	영어점수 상위

* 위 해당 기준에도 동점자 발생 시 동점자 전원 합격

○ 전형별 선발방법

□ 서류심사 및 인성검사

① 서류심사: 필수자격요건 검토, 과락여부 확인 및 정성평가

유형	평가항목	배점	평가방법	비고
정성 평가 (100점)	직무관련 교육·경력·경험	30	직무와 관련된 교육, 경험 및 경력을 바탕으로 실무에서의 활용 가능성을 평가	응시원서 및 자기소개서 기반 평가
	직무수행 역량 및 발전가능성	40	자기소개서 문항에 제시된 항목인 책임감, 협업(소통) 능력, 개선·혁신 역량	
	의사표현의 논리성 및 설득력	30	자기소개서 작성의 충실도 및 내용의 적정성	

- 서류심사 과락기준: 필수자격요건 미충족 또는 아래 세부기준 적용

자기소개서 분량 및 내용 심사(과락) 기준

- (분량심사) 자기소개서 각 문항 작성내용이 제시된 분량의 50% 미만인 경우 탈락
- (내용심사) 자기소개서 각 문항과 전혀 무관한 내용으로 작성된 경우 탈락
- * (내용심사 탈락예시) 타기관 지원 내용 / 비속어 사용 / 무의미한 단어반복 / 타인과 동일한 내용 / 질의 문항과 전혀 무관한 내용 / 서류심사위원 전원이 현저히 불성실하게 작성된 자기소개서로 판정

② 인성검사 (Pass or Fail 심사)

- 검사방식: PC를 활용한 온라인검사 (30분 내외)
- 검사항목: 개인성향, 가치판단 등을 검사하여 혁신성, 성장성 등을 측정

③ 합격자 결정

- 인성검사 통과자 중 필수자격요건 미충족 및 과락자를 제외하고 정성평가 결과(100점 만점) 위원별 평가 평균점수 고득점자 순(소수점 둘째 자리에서 버림)으로 채용예정인원의 8배수 선발

□ 1차 면접심사

- ① 면접유형: 경험·상황면접
- ② 진행방법: 대면 면접으로 평가항목에 대한 검증

면접유형	평가방식	평가항목 및 배점	
경험·상황면접 (전문성 중점 검증)	· 현업에서 발생할 수 있는 상황 제시 및 질의 · 과거 경험 사례 질의 · 응시원서 및 자기소개서를 기반으로 기타 평가 항목에 대한 질의	직무수행역량	40점
		대인관계역량	20점
		직무수행태도	20점
		이해력 및 의사전달력	20점

- ③ 합격자 결정: 경험·상황 면접 평가 평균 점수 고득점자순(소수점 둘째 자리에서 버림)으로 3배수 선발

□ 2차 면접심사

- ① 진행방법: 대면 면접으로 평가항목에 대한 검증

면접유형	평가방식	평가항목 및 배점	
종합역량 검증면접	응시원서 및 자기소개서를 기반으로 직무 관련 역량검증 질의	직무수행능력 및 전문성	30점
		혁신의지 및 발전가능성	30점
		직무수행태도 및 조직적합성	20점
		의사표현의 정확성·논리력	20점

- ② 합격자 결정: 전형위원 평균 점수 고득점자순(소수점 둘째 자리에서 버림)으로 합격자 선발

○ 채용후보자 선정

- 최종전형 심사결과 위원별 평가 평균점수 고득점자 순(소수점 둘째자리에서 버림)으로 각 부문 선발인원 내에서 채용후보자를 결정
- 분야별 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자의 임용포기, 결격사유 등으로 인한 임용불가, 임용일로부터 6개월 내에 사직 등의 사유가 발생하는 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음

○ 최종합격자 확정 및 최종 임용

- 채용후보자에 대한 결격사유 검토 결과 특이사항이 없는 경우에 한하여 채용후보자를 최종 임용하며, 특이사항 발견 시 합격이 취소될 수 있음
- 최종 임용이 확정된 사람 및 임용된 후라도 지원서 허위작성, 증빙서류 위변조, 부정채용 사실이 발견될 경우, 「국가공무원법」 제33조에 해당하는 결격사유가 발견될 경우 임용을 취소할 수 있음
- 최종 임용자가 임용을 포기할 경우 임용포기서를 제출해야 함. 단, 최종 임용이 확정된 사람이 연락두절 등의 사유로 정상적인 임용이 불가능한 경우 임용포기서 제출 없이 임용을 포기한 것으로 간주함

5 채용전형 일정

- 채용공고: 4. 13.(월)~4. 28.(화), 24:00
- 지원서 접수: 4. 20.(월)~4. 28.(화), 24:00
- 온라인 인성검사: 5. 1.(금)~5. 3.(일), 24:00
- 서류심사 합격자 발표: 5. 21.(목) 17:00
- 1차 면접심사: 5. 28. (목)
- 1차 면접심사 합격자 발표: 6. 4.(목) 17:00
- 2차 면접심사: 6. 11.(목)
- 2차 면접심사 합격자(채용후보자) 발표: 6. 18.(목) 17:00
- 임용예정: 7. 16.(목)

※ 최종합격자는 결격사유 확인 후 개별 통지(SMS, 이메일 등)

※ 일정 변경 가능, 변경 시 대상자 개별통지

6 지원자 유의사항

가. 지원서 작성에 관한 사항

- 지원서는 마감일 (24:00)까지 접수함
- 본 공고는 온라인 인성검사까지 응시 완료한 경우에만 서류제출 한 것으로 인정되며, 온라인 인성검사 미응시로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서(자기소개서 포함)는 최종 제출 시 수정이 불가함에 따라 지원분야, 지원자격, 지원서 기재사항의 증빙여부를 반드시 확인한 이후에 제출. 지원서의 기재착오 및 누락, 지원자격 미충족 및 연락불능, 합격자 미확인 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서는 마감시간 임박 시 지원 인원이 갑자기 증가하여 채용시스템 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 사전에 여유를 가지고 제출. 접수 마감시간이 임박하여 접속오류 등으로 정상적인 지원서 제출이 이루어지지 않은 경우 책임은 지원자 본인에게 있음
- 지원서의 기재내용이 증빙서류와 상이하거나 증빙서류를 제출하지 못하는 경우 또는 허위증빙서류를 제출하는 경우, 전형을 중단하고 불합격처리, 합격취소 또는 채용취소를 할 수 있음
- 자기소개서 작성 시, 분량과 내용에 과락기준을 명확히 숙지하고 작성

나. 블라인드 채용에 관한 사항

- 입사지원서 및 자기소개서에 이름, 출신지 및 본적, 출신학교, 가족관계, 생년월일, 신체조건 등을 알 수 있는 내용 기재 금지
- 지원자의 지원번호로만 인식하며 기본인적사항(이름 등) 등은 평가위원에게 제공하지 않음

다. 임용에 관한 사항

- 선발인원은 적격자가 없을 경우 감축하거나 선발하지 않을 수 있음
- 임용 전에 최종합격자의 배우자 및 4촌 이내 친인척 근무를 확인하여 분기별로 친인척 채용인원수를 원내 홈페이지 공개

- 임용 전에 ‘공정채용확인서’ 를 징구하며 아래에 해당하는 사실이 있거나 부정하게 합격한 사실이 확인되면 합격이 취소되거나 면직(채용취소)될 수 있음
 1. 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용 취소된 사실
 2. 본인이나 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 본 채용전형과 관련하여 부당한 청탁이나 압력을 행사하거나 재산상의 이익을 제공한 행위
 3. 부정한 방법에 의하여 채용시험에 응시하는 등의 부정행위
 4. 채용전형 및 임용 구비서류에 허위사실을 기재하거나 서류를 위조한 행위
 5. 소정 서류를 완비하지 못하는 등 응시자격이 부적격한 사실
- 또한 공정채용확인서를 통해 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 취업제한 여부를 확인함. 공직자로서 부패행위로 비위면직(당연퇴직·과면·해임)되거나 벌금 300만원 이상의 형을 선고받은 사실여부를 확인하고, 추후에라도 해당 사실이 확인될 경우 합격이 취소되거나 면직(채용취소) 될 수 있음
- 기관사정(경영목표 달성, 조직개편 등)에 따라 채용분야와 다른 직무에 배치될 수 있으며, 순환근무 할 수 있음

라. 기타사항

- 분야별 채용예비후보자를 둘 수 있으며, 채용후보자의 임용포기, 결격사유 등으로 인한 임용불가, 임용일로부터 6개월 내에 사직 등의 사유가 발생하는 경우 후보자 순위에 따라 채용예비후보자를 임용할 수 있음
- 일반직, 전문사무직은 6개월간의 시보기간을 운영하여 평가를 통해 최종임용 또는 계약종료를 결정함
- 자세한 사항은 울산과학기술원(UNIST) 인사팀으로 문의
 - Tel: (052) 217-1602, E-mail: ybm6723@unist.ac.kr

[붙임1] 채용분야별 직무기술서

직무기술서(전문기술원 신입 / 반도체 나노·양자 FAB 분야)

직무명	전문기술원(반도체 나노·양자 FAB 분야)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 나노/양자 FAB 장비 운영 및 관리 ○ 반도체 공정 장비 운영 및 유지 보수 ○ 현상, 식각, 증착, 측정 등 공정 서비스 및 교육 진행 ○ 기타 행정업무
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ FAB 시설 운영 ○ 반도체 공정 프로세스 및 장비 운영 ○ 현상, 식각, 증착, 측정 등 각 단위 공정의 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반도체 관련 장비 및 공정 운영 능력 ○ 문제해결을 위한 공학적 사고능력 ○ 영어 의사소통 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화를 이해하고 적극적으로 조직에 융화되고 적응하려는 노력과 태도 ○ 지속적으로 자기계발을 위해 노력하는 자세 ○ 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업자세 ○ FAB 업무의 특수성을 이해하고 적극적으로 연구지원 업무에 임하려는 노력과 태도
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력, 조직 이해능력
필수자격	<p>[2가지 필수 자격요건 중 하나 이상 충족하는 자]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 석사 학위 이상: 관련 전공 석사 학위 이상 소지자 ○ 학사 학위 및 경력: 관련 전공 학사 학위 취득 후, 반도체 및 양자 FAB 장비 운영 및 유지 보수 관련 업무 경력 2년 이상인 자 - 관련전공: 전자공학, 전기공학, 기계공학, 재료공학, 화학, 물리학 등
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어회화 가능자 ○ 전공관련 기사 이상 자격증

직무기술서(전문기술원 신입 / 기계가공 분야)

직무명	전문기술원(기계가공 분야)
직무수행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 가공 장비 운영 및 교육, 데이터 분석 지원 ○ 범용장비 운용 (선반, 밀링머신, 기타 가공장비) ○ 기계 가공 장비 활용 연구 및 적용 기술개발 ○ 기계 가공을 이용한 시제품 제작 지원
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 가공 관리 장비 관련 전공 지식 ○ 기계/기계공학, 메카트로닉스 관련 전공 지식 ○ 연구 장비 운용 및 유지보수에 관한 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계 가공 장비 운용 및 유지보수를 위한 기술 ○ 2D/3D 설계 능력을 기반으로 한 데이터 분석 및 설계 기술 ○ CAM을 이용한 데이터 획득 능력 ○ 체계적이며 효율적인 문서관리 능력
직무수행 태 도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원만한 대인관계, 책임감, 적극적 협업 자세 ○ 지속적인 전문성 향상 및 자기계발을 위해 노력하는 자세 ○ 조직문화를 이해하고 조직에 융화되고 적응하려는 자세
직업기초 능 력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력
필수자격	<p>[2가지 필수 자격요건 중 하나 이상 충족하는 자]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 석사 학위 이상: 관련 전공 석사 학위 이상 소지자 ○ 학사 학위 및 경력: 관련 전공 학사 학위 취득 후, 기계 및 기계공학 장비 운영·유지보수 분야 실무 경력(또는 관련 교육 이수 기간 포함) 2년 이상인 자 <p>- 관련 전공: 기계공학, 제어공학, 산업공학, 메카트로닉스 공학 등</p>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 700점, TEPS 265점, TOEFL 80점 이상 또는 영어 회화 가능자 ○ 기계 가공 장비 운용 및 관리 경험자 ○ 기계 가공기능장 및 기계 관련 자격 보유자 ○ 2D & 3D 설계 소프트웨어(CAD, CATIA) 유경험자

[붙임2] 자기소개서 양식

UNIST 블라인드 채용 자기소개서

접수번호

서류심사 과락기준이 적용되오니 **제시된 분량을 충분히 활용하여 구체적으로 작성**해 주시기 바랍니다.

- (분량) 자기소개서 각 문항 작성내용이 **제시된 분량의 50% 미만인 경우 탈락**
- (내용) 자기소개서 각 문항과 **전혀 무관한 내용 및 불성실하게 작성된 경우 탈락**

1. 과거 경험에서 직무와 관련한 가장 큰 업적이나 성과는 무엇이고, 그 과정에서 무엇을 배웠으며 이를 입사 후 UNIST에서 어떻게 활용할 것인지 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

2. 지원분야의 업무를 수행하기 위해 필요한 역량은 무엇이며, 본인이 해당 역량과 전문성을 확보하기 위해 어떤 경험과 노력(교육, 자격 등)을 하였는지 구체적인 사례를 들어 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

3. 업무추진이나 단체활동 중 발생했던 어려움이나 갈등 등을 기술하고, 그 상황을 해결하기 위해 본인이 했던 행동과 다른 사람과 소통하고 협업한 사례를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

4. 단체활동에서 기존의 관행이나 업무방식을 변화시키기 위해 주도적으로 변화를 이끌어낸 경험과 그로 인한 결과(효율향상, 성과개선 등)를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

5. 조직의 목표 달성을 위해 타인의 몫까지 도맡아 해결하였거나 본인에게 주어진 역할 이상을 수행하여 목표를 달성한 경험에 대해 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (500자 이내)